

Uzpůsobení podmínek pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami

- Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „uchazeč se SVP“) má právo konat jednotnou přijímací zkoušku (dále jen „jednotná zkouška“) v souladu s § 16 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, v rámci přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání za upravených podmínek s využitím podpůrných opatření odpovídajících jeho speciálním vzdělávacím potřebám (dále jen „uzpůsobení podmínek“).
- Uchazečům s prvním stupněm podpůrných opatření se podmínky pro jednotnou zkoušku neupravují.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“) podle § 16 odst. 4 školského zákona. Doporučení ŠPZ uchazeč odevzdává společně s přihláškou ke vzdělávání podle § 1 odst. 1 písm. h) vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb. (dále jen „vyhláška č. 353/2016 Sb.“), pro 1. kolo přijímacího řízení nejpozději k 1. březnu (u oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou k 30. listopadu).
- Při stanovení uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání obsažených v doporučení postupují pracovníci ŠPZ v zájmu zajištění rovného přístupu v souladu s Přílohou č. 1 k tomuto metodickému doporučení. Podpůrné opatření druhého nebo vyššího stupně může ŠPZ přiznat i uchazeči se znevýhodněním způsobeným cílenou medikací, která může ovlivnit schopnosti uchazeče a snížit jeho momentální výkon, a to na základě lékařského potvrzení.
- Uchazeč ke všem přihláškám (až čtyřem), které ve školách odevzdává pro 1. kolo přijímacího řízení, přikládá jedno totožné doporučení ŠPZ, které je mu vydáváno na základě jeho žádosti; počet originálních vyhotovení doporučení je dán počtem přihlášek uplatněných uchazečem.
- Pokud dojde ke změně speciálních vzdělávacích potřeb uchazeče v období po podání přihlášky, uzpůsobí podmínky pro konání jednotné zkoušky ředitel školy v dohodě s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) s přihlédnutím k Příloze č. 1 k tomuto metodickému doporučení.
- Ředitel školy uzpůsobí podmínky pro konání jednotné zkoušky uchazeči se SVP podle doporučení ŠPZ v souladu s § 13 odst. 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb. a s Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb. Při uzpůsobení zkušební dokumentace jednotné zkoušky střední škola spolupracuje s Centrem podle § 13 odst. 2 až 4 vyhlášky č. 353/2016 Sb.
- Údaje o uzpůsobení podmínek jednotné zkoušky podle § 5 vyhlášky č. 353/2016 Sb. pro konkrétního uchazeče v rozsahu typů uzpůsobení podmínek podle Přílohy č. 1 k tomuto metodickému doporučení předá střední škola Centru do registru uchazečů nejpozději do 11. března; v případě požadavku na zpracování zadání testů v Braillově písmu předá střední škola Centru tyto údaje nejpozději 2 pracovní dny po doručení přihlášky v návaznosti na termín stanovený pro odevzdání přihlášky ke vzdělávání (§ 60a odst. 5 školského zákona, § 5 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 353/2016 Sb.).

- Pro uchazeče se SVP, u nichž z doporučení ŠPZ vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo na využití počítače, poskytne Centrum řediteli školy testový sešit v otevřeném formátu bezprostředně před konáním zkoušky. Za úpravu testového sešitu následně odpovídá ředitel školy (§ 13 odst. 3 vyhlášky č. 353/2016 Sb.). Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení ŠPZ vyplývá požadavek na zpracování zadání testů v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu (§ 13 odst. 4 vyhlášky č. 353/2016 Sb.).
- Zadání jednotné zkoušky je stejné pro všechny uchazeče o obory vzdělání ve stanovených věkových skupinách uchazečů v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; výjimkou jsou úpravy obsahu zkoušek pro uchazeče se zrakovým a sluchovým postižením popsané v Příloze č. 1 k tomuto metodickému doporučení. Pravidla uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky pro příslušný stupeň podpůrných opatření a konkrétní typ uzpůsobení jsou stejná pro uchazeče se SVP všech forem středního vzdělávání (viz § 25 odst. 1 školského zákona – denní, večerní, dálková, distanční, kombinovaná forma vzdělávání).
- Uzpůsobení podmínek je vždy jednotné pro oba písemné testy jednotné zkoušky a mělo by být v dotčených školách zajišťováno ve shodě při konání jednotné zkoušky v obou termínech. Ve složitějších případech se doporučuje, aby se ředitelé obou škol, v nichž uchazeč koná jednotnou zkoušku, vzájemně domluvili na sjednocení podmínek.
- Podmínkou pro uzpůsobení podmínek v přijímacím řízení v konkrétním oboru vzdělání je splnění zdravotní způsobilosti určené pro dotčený obor vzdělání podle Přílohy č. 1 a č. 2 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Pro příslušné obory vzdělání jsou zde popsána onemocnění nebo zdravotní obtíže bránící nebo omezující vzdělávání a ovlivňující budoucí pracovní uplatnění. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru vzdělání posuzuje a lékařský posudek vydává zpravidla lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktický lékař pro děti a dorost podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách. Posudek se pro přijetí v dotčených oborech vzdělání předává škole spolu s přihláškou ke vzdělávání (§ 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky č. 353/2016 Sb.).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje ředitelům škol, aby pravidla uzpůsobení podmínek uchazečů se SVP pro konání jednotné zkoušky adekvátně využili i pro konání školní přijímací zkoušky, případně talentové zkoušky.